

Утверждено  
решением Учёного совета  
протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Порядок) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), порядок восстановления в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) и отчисления из Университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Устава БГУ;

– локальных нормативных актов.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки и регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

Приём документов, необходимых для перевода и восстановления обучающихся производится, как правило, до 1 сентября или до 15 декабря текущего года. Обучающиеся, которые восстанавливаются или переводятся из других образовательных организаций предъявляют в деканат принимающего факультета Университета документ, удостоверяющий личность и гражданство.

1.6. При наличии уважительных причин, ректор БГУ может принять решение о переводе или восстановлении обучающегося в течение учебного года.

1.7. В Университете осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.8. Условием восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод из другой образовательной организации высшего образования в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

1.9. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Перевод обучающихся в БГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.15. Делопроизводство по существу перевода, восстановления и отчисления обучающихся производит факультет.

## **2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося (*Приложение 1*), желающего быть переведённым в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (справку о периоде обучения) в соответствии с Порядком выдачи и оформления справки об обучении установленного Университетом образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные БГУ при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

Обучающийся, желающий быть переведённым в БГУ, подает заявление о переводе (*Приложение 2, 3*) с приложением справки об обучении, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) и копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенной исходной образовательной организацией. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением

личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.12 настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации принимающий факультет БГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком проводит аттестацию путём оценивания полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Аттестация осуществляется посредством:

– перезачёта, под которым понимается полное или частичное признание Университетом и перенос в зачетно-экзаменационные ведомости и зачётную книжку результатов обучения по отдельным изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям;

– переаттестации, под которой понимается зачет Университетом полностью или частично изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований на основе оценки результатов обучения по освоению основной профессиональной программы в исходной организации.

2.4. Для проведения аттестации на факультетах создаётся аттестационная комиссия в соответствии с Положением об аттестационной комиссии для организации восстановления и перевода обучающихся.

2.5. Форма аттестации (собеседование, зачёт, экзамен и др.), состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета.

2.6. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (*Приложение 5*). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых учебных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с наименованием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля планируемых результатов обучения, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности).

Учебные дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым являлся зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласовании с обучающимся) или с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

В случае, если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному плану ликвидации академических задолженностей (*Приложение 5*). Указанная академическая разница может содержать, как правило, не более десяти дисциплин. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается аттестационной комиссией в пределах текущего учебного года.

Сведения о ликвидации академических задолженностей вносятся в индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (*Приложение б*).

2.7. Обучающийся в случае перевода допускается к обучению и ликвидации академических задолженностей (при наличии) с даты, указанной в приказе о зачислении в порядке перевода.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

2.9.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, проводится аттестационной комиссией факультета не позднее 14 календарных дней от обозначенного срока приёма документов в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

2.9.2. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении на вакантное место для перевода приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наименьшее количество академических задолженностей по итогам переаттестации;

в) в третью очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

г) в четвёртую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.9.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место для перевода приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации; при наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место для перевода приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.9.4. Итоги конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом заседания аттестационной комиссии факультета (*Приложение 7*).

2.10. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором БГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором БГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 8*). Указанный перечень формируется на основании справки об обучении, выданной исходной образовательной организацией.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (*Приложение 9*).

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа) (*Приложение 10*). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная БГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.11 – 2.13 настоящего Порядка не применяются. Отчисление

обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. При переводе в БГУ, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются

документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Процедура перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета.

2.17.1. Обучающийся, желающий быть переведённым на другое направление подготовки (специальность) в БГУ, подает заявление о переводе (*Приложение 4*) с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.17.2. На основании заявления о переводе принимающий факультет БГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком проводит аттестацию путём определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком.

2.17.3. Обучающийся в случае перевода допускается к обучению с даты, указанной в приказе о переводе.

2.17.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п. 2.8 и 2.9. настоящего Порядка.

2.17.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Университет издает приказ о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую. Обучающемуся выдаются новый студенческий билет и новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета. В личном деле обучающегося хранятся студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение по образовательной программе на исходном факультете.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую предшествует заключение договора об образовании.

2.18. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы при проведении учебных занятий по иностранному языку, физической культуре, лабораторных работ и иных видов практических занятий и т.п.

2.19. Перевод на второй и последующие курсы производится распоряжением декана факультета по итогам учебного года при выполнении обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана соответствующего курса или индивидуального учебного плана.

В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент

обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, такой обучающийся распоряжением декана факультета переводится на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах, установленных индивидуальным планом сроков, обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании распоряжения декана факультета считаются обучающимися указанного курса.

### **3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Процедура восстановления в Университет**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в БГУ обучающегося, отчисленного по инициативе Университета.

4.2.1. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, восстанавливается на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

4.2.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. На основании заявления лица, желающего быть восстановленным в число обучающихся Университета, принимающий факультет БГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Порядком проводит аттестацию путём проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований для определения наличия или отсутствия академической разницы в учебных планах (*Приложение 11*). Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии факультета.

4.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Университет издает приказ о восстановлении в число обучающихся. Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

4.2.5. Восстановление осуществляется, как правило, на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.2.6. Лица, желающие восстановиться для обучения в Университете, восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более десяти дисциплин, с установлением индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

4.2.7. Ликвидация академической разницы при восстановлении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется приказом Университета о восстановлении в число обучающихся.

4.2.8. Лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, допускается к обучению и ликвидации академических задолженностей (при наличии) с даты, указанной в приказе Университета о восстановлении в число обучающихся.

4.2.9. В случае, если академическая разница в учебных планах составляет более десяти дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. Аттестационная комиссия факультета определяет курс, на который лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, может быть восстановлено, учитывая при этом объем изученных им учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований.

4.2.10. В случае, если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой обучающийся осваивал основную профессиональную образовательную программу не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованное с лицом, желающим восстановиться для обучения в Университете.

4.2.11. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения оплаты за соответствующий семестр.

Основанием для восстановления на места, финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц является личное заявление, заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и оплаты за обучение в соответствующем семестре.

## **5. Процедура и условия отчисления из Университета**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

5.3. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Университетом. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

Обучающийся по образовательным программам в очной форме обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, как правило, в срок до 1 апреля по результатам зимней сессии и в срок до 25 сентября по результатам летней сессии отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся по образовательным программам в очно-заочной и заочной формах обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в срок до 25 сентября текущего года отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Деканом факультета на имя ректора Университета составляется представление к отчислению обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (*Приложение 12*).

5.4. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших, как правило, в срок до 25 сентября академическую задолженность, осуществляется с того курса, по которому не выполнен учебный план.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трёхдневный срок после издания приказа Университета об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по образцу, установленному локальным нормативным актом.

Начальник УМУ

О.В. Карбанович

Образец заявления о выдаче  
справки об обучении

Приложение 1  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени  
академика И.Г. Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(очной (заочной) формы обучения)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки /специальность)

\_\_\_\_\_  
(обучающегося(ейся) на месте, финансируемом  
за счёт бюджетных ассигнований федерального  
бюджета или по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать мне справку об обучении в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование принимающей образовательной организации)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец заявления обучающегося при переводе  
в БГУ на обучение  
за счёт бюджетных ассигнований

Приложение 2  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г. Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по \_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность, профиль)

\_\_\_\_\_ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)  
(возможно указание причины перевода)

прошу разрешить зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на \_\_\_\_\_ форму обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль)

место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, так как обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Примечание:*

- 1. Справка об обучении, выданная образовательной организацией.*
- 2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).*
- 3. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенная исходной образовательной организацией.*

Образец заявления обучающегося при переводе  
в БГУ на обучение по договору об образовании

Приложение 3  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г. Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по \_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность, профиль)

прошу разрешить зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на \_\_\_\_\_ форму обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль)  
по договору об образовании.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Примечание:*

1. Справка об обучении, выданная исходной образовательной организацией.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).
3. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенная исходной образовательной организацией.

Образец заявления обучающегося при переводе  
на другое направление подготовки (специальность)

Приложение 4  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г. Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

В \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль)

\_\_\_\_\_ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)

прошу разрешить перевести меня для получения образования по

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность, профиль)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Примечание:**

1. Справка об обучении, выданная ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**\_\_\_\_\_ факультета**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Слушали \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) о зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) из \_\_\_\_\_ (наименование исходной образовательной организации) направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности), студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения на обучение в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления, специальности) направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ форму обучения, на \_\_\_\_\_ основе.

2. Предложения аттестационной комиссии факультета по решению:

2.1. Перезачесть \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) следующие учебные дисциплины (практики, научные исследования) (Таблица 1):

Таблица 1.

**Перезачитываемые учебные дисциплины**  
**(практики, научные исследования)**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации	Оценка

2.2. Утвердить индивидуальный план (график) обучающегося по сдаче учебного материала, подлежащего изучению, и установить срок ликвидации академических задолженностей до \_\_\_\_\_ (чч.мм.гг.) (Таблица 2).

Таблица 2.

**Индивидуальный план ликвидации академических задолженностей**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации

2.3. Ходатайствовать о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения, на \_\_\_\_\_ основе.

Председатель комиссии:

Декан факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Экземпляр № \_\_\_\_\_

Возвращено \_\_\_\_\_

**Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ - \_\_\_\_ уч. г.)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Возвратить \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**\_\_\_\_\_ факультета**  
**по результатам конкурсного отбора**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Слушали \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) о зачислении в порядке перевода на обучение в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления/специальности), направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения, на \_\_\_\_\_ основе следующих студентов:

1.1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) из \_\_\_\_\_ (наименование исходной образовательной организации) направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности), студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения;

1.2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) из \_\_\_\_\_ (наименование исходной образовательной организации) направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности), студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения;

1.3. \_\_\_\_\_.

2. Решение аттестационной комиссии факультета по результатам конкурсного отбора, принятое на основании пунктов 2.8 и 2.9. Порядка перевода, восстановления и отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённого решением учёного совета от 25.05.2017 г., протокол №3:

2.1. ходатайствовать о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на основании \_\_\_\_\_ (обоснование решения в соответствии с подпунктами 2.9.2. и 2.9.3.);

2.2. ходатайствовать об отказе в зачислении на вакантное место для перевода обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на основании \_\_\_\_\_ (обоснование решения в соответствии с подпунктами 2.9.2. и 2.9.3.).

Председатель комиссии:

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Образец справки о переводе

Приложение 8  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г.Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**

**БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО  
(БГУ)**

Бежицкая ул., д. 14, Брянск, 241036.

Тел. (4832) 66-65-38. Факс (4832) 66-63-53

Е-mail: [bryanskgu@mail.ru](mailto:bryanskgu@mail.ru)

<http://www.brgu.ru>

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на  
обучение по \_\_\_\_\_

образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;  
образовательной программе высшего образования – программе специалитета;  
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;  
образовательной программе высшего образования – программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки/специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,  
изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в  
которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании  
или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было  
принято в указанную организацию.

*Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при  
переводе на \_\_\_ л. в 1 экз.*

Ректор университета  
профессор

А.В. Антюхов

Приложение  
к справке о переводе  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы \_\_\_\_\_ при переводе в ФГБОУ ВО

(Ф.И.О. обучающегося)

«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки /специальности)

**Перечень учебных дисциплин  
(практик, научных исследований), которые будут перезачтены**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

**Перечень учебных дисциплин  
(практик, научных исследований), которые будут переаттестованы**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

Декан факультета \_\_\_\_\_  
наименование факультета

\_\_\_\_\_ подпись

Образец заявления обучающегося об отчислении  
в связи с переводом в другую образовательную организацию

Приложение 9  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г. Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (очной(заочной) формы обучения)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки /специальность)

\_\_\_\_\_ (обучающегося(ейся) на месте, финансируемом  
за счёт бюджетных ассигнований федерального  
бюджета или по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Об отчислении в связи с переводом Ф.И.О., обучающегося \_\_\_\_\_ (код,  
направление подготовки/специальность, профиль) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета

На основании Порядка перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
ФГБОУ ВО Брянский государственный университет имени академика  
И.Г.Петровского», утверждённого приказом БГУ от 31.05.2017 г. № 743 и личного  
заявления, п р и к а з ы в а ю:

Отчислить в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Ф.И.О, студента(ку) \_\_\_\_\_ (код, направление  
подготовки/специальность, профиль) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета, обучающегося (за счёт бюджетных  
ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)  
с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Ректор университета  
профессор

ПОДПИСЬ

А.В. Антюхов

Выписка верна:  
декан факультета

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Образец заявления обучающегося о восстановлении  
в БГУ

Приложение 11  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г. Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета,  
\_\_\_\_\_ формы обучения, для освоения основной профессиональной образовательной  
программы по \_\_\_\_\_

(код, направление подготовки/специальность, профиль)

на основе полного возмещения затрат для повторного обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я был(-а) отчислен(-а) с \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ направление  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ формы  
обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

(указать причину отчисления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примерная форма представления к отчислению

Приложение 12  
к Порядку перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет имени  
академика И.Г.Петровского»  
от «25» мая 2017 г., пр.№ 3

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
декана \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
курс, форма обучения, основания обучения (договор/бюджет)

по итогам \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года  
имел академические задолженности.

Для ликвидации академической задолженности был установлен срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(сведения, характеризующие студента и действия деканата)

По окончании установленного срока остались неликвидированными академические  
задолженности по следующим учебным дисциплинам (практикам, научным исследованиям):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

всего \_\_\_\_\_ академических задолженностей.

Документально подтвержденные уважительные причины невозможности ликвидации в  
установленный срок академической задолженности отсутствуют.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

